



<b>Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde</b>				
Dato: Onsdag, 25.10.2017 Tidspunkt: 17:00-19:30 Mødeleder: Mads Rosenkrans		<b>Deltagere (D), afbud (A), fraværende (F), gæst (G):</b> Mads Rosenkrans – Formand (D) Kristina Duehart-Bertram – Næstformand (D) Kim Jørgensen – Forældrerepræsentant (D) Michelle Nørbo Frederiksen – Forældrerepræsentant (D) Trine Bernhard Flæng – Forældrerepræsentant (A) Berit Østerberg – Forældrerepræsentant (F) Mikael Hoffmann – Forældrerepræsentant (D)		
		Ole Worre – Medarbejderrepræsentant (D) Anders Raundrup Jensen – Medarbejderrepræsentant (A)		
		Nikahn Yazdaniar – Elevrepræsentant (D) Sama Rafie – Elevrepræsentant (D)		
		Lars Pilmark – Skoleleder (D) Lene Benedikte Gjøl – Pædagogisk souschef (A) Peter Lollesgaard – SFO leder (D) Frank Løth – Klub leder (D) Thomas Dermund – Pædagogisk afdelingsleder (D) Hanne Maimann – Administrativ souschef (A)		
<b>Dagsorden</b>		<b>Tid</b>	<b>Referat</b>	<b>Formidling</b>
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1	Velkomst og præsentationsrunde (O)	5 min	Intet at bemærke	
2	Valg af dirigent og referent (B)	5 min	Mads Rosenkrans er valgt som dirigent. Kim Jørgensen er valgt som referent.	
3	Gennemgang og godkendelse af dagsorden (B)	5 min	Godkendt.	
<b>Ekstraordinært pga. gæst:</b>				
4	Antimobbepolitik præsentation (O) v/Lars & Søren Konge Bilag: (følger)	10 min	Lars læste indlæg op fra Søren Konge. Herefter overgang til punkt 10.	
<b>Indledning fortsat:</b>				
5	Gennemgang og godkendelse af referat (B) Bilag: referat september	5 min	Udsendt af Kim til alle. Referat godkendt med enkelt ændring. Kan derefter lægges ud i arkiv.	
6	Økonomi (regnskab/budget 2017) v/ Lars (O/D) Bilag: Regnskab og fraværstatistik	10 min	<b>Bemærkninger til regnskab 2017 – pr. 25.10.2017</b>  <b>Søndermarksskolen:</b> Skolen har lige modtaget 100.000 kr. til inventar/vedligeholdelse og vi fik tidligere på året tilført 300.000 kr. til indvendig vedligeholdelse. Beløbet til indvendig vedligeholdelse vil bl.a. blive brugt til ødelagte gulve rundt på skolen. Vi har gennemgået lokaler og gangarealer og har lavet en prioriteret liste, således at der bliver udskiftet linoleum løbende. Der er etableret lyd-dæmpning i et klasseværelse og der vil der blive indkøbt inventar (reoler) til	



			<p>pædagogisk læringscenter (biblioteket) hvor der skal etableres fleksibelt læringsrum.</p> <p>Der er afregnet understøttende undervisning for hele 2017 til SFO Drivhuset og Klub Norden.</p> <p>Vi har netop fået tilsagn om, at forvaltningen tilføjer skolen 500.000 kr. til lønbudgettet, da vi ikke har modtaget midler til c-spors elever i udskolingen.</p> <p><b>SFO</b></p> <p>I forbindelse med august-reguleringen, som blev udmøntet lige før efterårsferien, er SFOs budget blevet reduceret med ca. 770.000 kr. Det skyldes iflg. forvaltningen, at de midler SFO fik til etablering af en specialbørnehaveklasse sidste skoleår, ikke følger med i 1. klasse. Endvidere skal SFO betale til en central fond vedrørende løn til pædagogstuderende, hvilket er en del af det reducerede beløb.</p> <p>Vi har bedt forvaltningen om en redegørelse for, hvorfor vi ikke fortsat kan få pædagogtimer til 1. specialklasse. Denne reduktion vil naturligvis også medføre et merforbrug ved årets udgang.</p> <p><b>Klub Norden:</b></p> <p>Intet at bemærke, udover at klubben også kan have samme problem med uoverskuelig økonomi fra forvaltningen.</p> <p><b>Fraværstatistik</b></p> <p>Fraværstatistik blev udleveret af Thomas. Ekskl. langtidsfravær ligger fraværet på 5,5 % blandt lærerne. For at nedbringe sygefraværet afholdes omsorgssamtaler for at hjælpe medarbejderne. Kendt og godkendt fravær (lejrskole, møder, A-dage, på tur, censor, eksamen etc.) ligger på 15,5 %. Dette betyder dog ikke at alle elever hver gang mangler deres lærer, da nogle af klasserne i disse situationer er sammen med lærerne. Skolen har fået opbygget et rigtigt godt styringssystem for fravær og styring af fraværet, der gør at fraværet kan dækkes af kvalificerede lærere. Fraværets årsager bør kommunikeres ud på et forældrerådsmøde, når punktet kommer på dagsordenen.</p>	
<b>Dagens emner:</b>				
7	Skolens årshjul (O) v/Ledelsen	10 min	Lars Pilmark orienterede om hvor langt skolen er kommet med årshjulet (hvilke	



			ting/opgaver sker hvornår i løbet af skoleåret). P.t. er det stadig i planlægning, men oversigt udleveres når arbejdet er færdiggjort.	
8	Læringsrum (O) v/Ledelsen	10 min	<p>Læringsrum er lavet grundet pladsmangel. Der er ikke lokaler nok til at alle klasse kan få et fast klasselokale. Har tidligere heddet Vandreklasser. Er nu lavet om til lærernes klasserum, hvor hver enkelt lærer har ansvaret for rummene. To lærere deler et klasserum.</p> <p>Ifølge Nicahn fra elevrådet har eleverne vænnet sig til det.</p> <p>Nichan gjorde dog opmærksom på, at eleverne mangler tid imellem de forskellige timer til at nå at holde pause, hente materialer/bøger etc. når de er vandreklasser. Det betyder, de kommer for sent til timerne og det er forstyrrende når elever kommer senere og undervisningen er i gang.</p> <p>Læringsrum evalueres løbende af ledelsen og skolens lærere/pædagoger.</p> <p>Nichan berettede endvidere at de tit oplever ved vikartimer, er der ikke forberedt noget til dem, de skal lave og de føler det som splidtid at sidde i klassen.</p>	
9	MinUddannelse - revitaliseringsplan (O) v/Ledelsen og Mads	10 min	<p>Skolen er blevet bedt om at lave en revitaliseringsplan for MinUddannelse. Skolen tilbyder/har tilbudt kurser i MinUddannelse til forældrene. Tilslutning har ikke været særlig stor til forældrekurserne.</p> <p>Et udvalg i skoleforvaltningen udarbejder for øjeblikket en stor revitaliseringsplan for MinUddannelse som præsenteres for skolebestyrelserne indenfor ca. en måneds tid.</p> <p>Der er meget stor frustration blandt lærerne grundet problemer med at få systemet til at fungere rigtigt.</p> <p>For eleverne er systemet blevet bedre grundet mere overskuelige ugeplaner, hvilket er det vigtigste for eleverne.</p> <p><b>Næste skridt:</b> Søndermarksskolens revitaliseringsplan udsendes til alle SB medlemmer.</p> <p>Mads udsender forvaltningens orientering om revitaliseringsplanen til alle SB medlemmer, når den er færdig.</p>	
<b>Indmeldte punkter:</b>				



10	Antimobbestrategi (B) v/Mads	20 min	Mads og Lars arbejder videre på at færdiggøre oplægget til en antimobbestrategi til næste SB-møde.	
11	Tilbage melding forælder rådsmøde (O)	10 min	Se referat som udsendes om kort tid.	
<b>Meddelelser (meget gerne ud fra et skriftligt oplæg):</b>				
12	Forældre repræsentanter (O)	Max 5 min		
13	Eleveråd repræsentanter (O)	Max 5 min		
14	Medarbejdere i skolebestyrelsen, herunder TR (O)	Max 5 min		
15	Skoleledelsen (O)	Max 10 min		
16	SFO (O)	Max 5 min	Herunder toiletindsatsen <b>Toiletforhold:</b> Der er en række tiltag i gang for at bedre toiletforholdene på skolen, der var dog ikke meget konkret på bordet Antal toiletter på søndermarksskolen i forhold til antal elever – tage det op i SB	
17	Klub (O)	Max 5 min		
<b>Afslutning:</b>				
18	Opsummering, hvad er besluttet og hvem gør hvad til næste gang? (B)	10 min		
19	Eventuelt (O)	5 min		

Til næste møde:

- Opfølgning på midtvejsmøde ang. Numeracy/Literacy (O) v/Lars & SOL
- Brugertilfredshedsundersøgelsen – proces for udarbejdelse af tilbage melding (B) v/Lars
- Datoer for forælder rådsmøder (B) v/Mads
- Proces for gennemgang af Trivselsmåling (B) Bilag: Trivselsmåling