



Det med **rødt** i referatet er rettet/tilføjet til godkendelse, og det med **lilla** er ekstra tilføjelser (fra Kristina og Kim), for at gøre godkendelses-proceduren/tiden på næste møde kortere.

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde			
Dato: Onsdag, 21.2.2018 Tidspunkt: 17:00-19:30 Sted: På skolen Mødeleder: Mads Rosenkrans		<u>Deltagere (D), afbud (A), fraværende (F), gæst (G):</u> Mads Rosenkrans – Formand (D) Kristina Duehart-Bertram – Næstformand (D) Kim Jørgensen – Forældrerepræsentant (D) Michelle Nørbo Frederiksen – Forældrerepræsentant (A) Trine Bernhard Flæng – Forældrerepræsentant (A) Berit Østerberg – Forældrerepræsentant (F) Mikael Hoffmann – Forældrerepræsentant (D) Ole Worre – Medarbejderrepræsentant (A) Anders Raundrup Jensen – Medarbejderrepræsentant (A) Nikahn Yazdaniar – Elevrepræsentant (S) Sama Rafie – Elevrepræsentant (D) Lars Pilmark – Skoleleder (D) Lene Benedikte Gjøl – Pædagogisk souschef (A) Peter Lollesgaard – SFO leder (D) Frank Løth – Klub leder (D) Thomas Dermund – Pædagogisk afdelingsleder (A) Hanne Maimann – Administrativ leder(A)	
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1 Velkomst og præsentationsrunde (O)	5 min		
2 Valg af dirigent og referent (B)	5 min	Mads Rosenkrans valgt som dirigent Mikael Hoffmann valgt som referent	
3 Gennemgang og godkendelse af dagsorden (B)	5 min	Godkendt	
4 Gennemgang og godkendelse af referat (B) Bilag: referat januar	5 min	Godkendt	
5 Økonomi (regnskab/budget 2017) v/ Lars (O/D) Bilag: Regnskab og fraværstatistik	10 min	Regnskab 2017 Regnskab 2017 er afsluttet og alle 3 afdelinger kommer ud af året med underskud. Søndermarksskolen: For skoledelens vedkommende er underskuddet på 122.108 kr. Skolen har deltaget i et 2 årigt matematikprojekt, der sluttede i 2017, hvor forvaltningen fortsat har ca. 40.000 kr. som vi ikke har modtaget endnu. Midlerne bliver tilført skolens konto, når regnskabet er godkendt i Undervisningsministeriet. SFO Drivhuset:	



			<p>SFO Drivhuset går ud af 2017 med et underskud på 726.020 kr. Grunden til merforbruget skyldes flere faktorer. Dels at medarbejderne i Drivhuset er højere lønnet end den gennemsnitsløn, som er udmeldt og dels at der har været ansat for mange ansatte.</p> <p>Drivhuset har haft en langtidssygemeldt medarbejder, som fratræder pr. 31. maj 2018. Medarbejderen skal have udbetalt ferie. Denne stilling bliver ikke genbesat.</p> <p>Klub Norden:</p> <p>Klubben går ud af 2017 med en underskud på 75.529 kr. Det svarer stort set til det merforbrug klubben har haft pga. nyt budget til rengøring, hvor budgettet ikke svarer til rengøringsudgiften.</p> <p>Frank Løth har rettet henvendelse til forvaltningen om dette.</p> <p>Budget 2018:</p> <p>Skole, SFO og klub får reguleret budgettet 2 gange om året.</p> <p>Budgettet som institutionerne får ved årets start, er baseret på elevtal pr. 5. september året før. Budgettet bliver reguleret pr. 1. august og skolen får tilført/reduceret ressourcer efter antal af elever/klasser, c-spors-elever o.lign.</p> <p>I 2018 vil vi dele budgetlægningen op i to således, at første del handler om perioden fra januar til juli (7/12) og sidste del af budgetlægningen handler om perioden august til december (5/12).</p> <p>Grunden til at vi deler budgetlægningen op i to dele er, at vi kender skolens lønudgifter indtil juli. Når vi får ressourceudmeldingen fra forvaltningen i løbet af foråret, kan vi planlægge det kommende skoleår og dermed også budgetlægge resten af 2018. På det tidspunkt ved vi også, om vi får tilført midler eller om vi skal skære ned.</p> <p>Skolen gik ud af 2015 med et stort underskud. I 2018 er budgettet derfor nedskrevet med 540.835 kr. Der er fortsat 2 års afdrag tilbage og beløbets størrelse stiger hvert år med samme procent som prisudviklingen.</p> <p>Vi vil foreslå, at der afsættes midler til udendørsarealer (skolegård) f.eks. borde/bænke eller andet. En stor renovering af skolegården er så dyr, at det ikke kan indeholdes i skolens almindelige drift, så skolebestyrelsen kunne nedsætte en arbejdsgruppe, der kunne søge forskellige</p>	
--	--	--	--	--



			<p>fonde og på den måde få finansieret fornyelse af skolegården. Også gårdtoiletterne vil forsøgt blive renoveret for fondsmidler. Kristina og Mikael påtog sig at finde fonde og søge midler hos fondene. Kristina søger for skolegården og Mikael for gårdtoiletter.</p> <p>Sygefravær Korttidssygefravær er i alle tre afdelinger fornuftigt på omkring 3%. Langtidssygemeldingerne ligger højt med 3-4%. Nogle langtidssyge medarbejdere er opsagt. Ledelsen har fokus på at nedbringe sygefraværet gennem omsorgssamtaler m.m. Kommunen giver op til 80% løn-refusion til langtidssyge.</p>	
Dagens emner:				
6	Orientering om den ledelsesmæssige situation på skolen (O) v/Lars		<p>Lene er sygemeldt mindst en måned mere. Mai Wedfall hjælper til med ledelsesopgaver Lars skal inden for 48 timer finde løsninger på den aktuelle situation med sygefravær i ledelsen.</p> <p>(Punktet med strukturudvalget er slettet)</p>	Lars
7	Skolebestyrelsesvalg v/Mads	5 min	Der skal sendes information ud om valget.	Mai
Indmeldte punkter:				
8	Opfølgning på tidligere møder, jf. liste (D/B) v/Kim og Mads Bilag: Opfølgningsliste		Udsat	
9	Umiddelbare reaktioner på Kvalitetsrapporten (D) v/alle Bilag: Kvalitetsrapporten		<p>Søndermarksskolen ligger flot med videre sendelse til ungdomsuddannelserne, hvilket er skolens kerneområde. Dog skal vi stadig have mere fokus på de områder, hvor vi ligger under kommunens og landets gennemsnit.</p>	Lars
10	Beslutning om proces for hørings svar (B) v/Lars & Mads Bilag: Høringsbrev		<p>Lars udarbejder et svar, specielt med fokus på de naturfaglige fag. Der er mange gode tiltag i gang på skolen, som nok først udmønter sig positivt på længere sigt. Høringssvaret tages op på næste skolebestyrelsesmøde og færdiggøres.</p>	Lars
11	Godkendelse af revideret Mad og måltidspolitik (B) v/Kim Bilag: Mad og måltidspolitik		Rettet version af politikken blev udleveret. Kristina opdaterer politikken iht. nye tilføjelser, at den er tidssvarende samt svarer til hvad skolen gør på nuværende tidspunkt. Revideret mad og måltidspolitik skal godkendes på næste skolebestyrelsesmøde.	Kristina
Meddelelser (meget gerne ud fra et skriftligt oplæg):				



12	Forældrerepræsentanter (O)	Max 10 min	Der tilbydes ingen svømmeundervisning næste skoleår 2018/2019 på Søndermarksskolen grundet renovation af Damhusbadet. Det er endnu ikke besluttet hvordan svømmeundervisning kommer til at forløbe efter renoveringen (hvilke klassetrin), men ingen elever vil komme til at miste deres svømmeundervisning. Den lægges blot i et andet skoleår.	
13	Elevrådsrepræsentanter (O)	Max 5 min	Til elevrådsmøderne har der på det sidste højst været 6-7 fremmødte. Nogle elevrådsmøder er blevet rykket, fordi der ikke var nogen fremmødte, bortset fra Nikahn og Sama. Lars vil give lærerne besked om at sende eleverne af sted, når der er møde. Et udvalg er etableret vedrørende sidste skoledag. Der er Netværksdag i Odense på næste torsdag for elevråd fra hele landet. LP pointerede også at elevrådsrepræsentanter gerne må deltage i "Kurser til elevrådsrepræsentanter" 9. klasse synes, at det er et problem, at de ikke har deres mobiler, men der vil ikke blive ændret på det ifølge LP.	Lars
14	Medarbejdere i skolebestyrelsen, herunder TR (O)	Max 5 min	Ingen medarbejderrepræsentanter var til stede.	
15	Skoleledelsen (O)	Max 10 min	Intet at bemærke ud over ovenstående punkter.	
16	SFO (O)	Max 5 min	Der arbejdes med filosofiske spørgsmål, så børnene kan reflektere og lære at tænke kritisk, kreativt, kerende (øve sig i at lytte og undgå at bryde ind) og kollaborativt (samarbejdende). Projektet kaldes "Philosophy for children" Projektet kører med stor succes hos pædagogerne.	
17	Klub (O)	Max 5 min	Ski-koloni i Østrig i vinterferien har været en succes. Ca. 70 % af personalet i klubben har været igennem MILIFE uddannelsen. Der er blevet skåret i uddannelsesbudgettet dvs. at det nu vil tage længere tid, inden hele personale gruppen har fået uddannelsen. Der er åbent hus i næste uge for nye forældre.	



			<p>Når skema planlægningen for det kommende skoleår sættes i gang, er det af stor vigtighed, at klubben er med og har indflydelse på placering af UUV timer.</p> <p>Frank pointerede at UUV timer skal planlægges til at ligge fra kl. 12.00 af for at få pædagogernes arbejdstid til at hænge sammen.</p> <p>Det er planen, at der skal ske mere på matriklen end udenfor.</p> <p>Kampagne indtil sommerferien, hvor fokus er at man taler ordentlig til hinanden og har et høvisk sprog.</p>	
Afslutning:				
18	Opsummering, hvad er besluttet og hvem gør hvad til næste gang? (B)	10 min		
19	Eventuelt (O)	5 min	Ny skolesekretær er ansat. Han starter på torsdag.	

20	<p>Fremtidige møder er fastsat til følgende datoer:</p> <p>Oversigten opdateres løbende efterhånden som nye datoer/tidspunkter sættes på listen.</p>	Måned	Dato	Tidspunkt	Mødetype
		Marts	13-03-18	TBD	Formøde til SB på skolen
		Marts	19/3	19.30	Formøde til SB forældre
		Marts	22-03-18	17-19.30	Skolebestyrelsesmøde
		Marts/april	05-04-18	19-21.00	Forældrerådsmøde
		April	16-04-18	TBD	Formøde til SB på skolen
		April	16/4	19.30	Formøde til SB forældre
		April	18-04-18	17-19.30	Skolebestyrelsesmøde
		Maj	14-05-18	TBD	Formøde til SB på skolen
		Maj	14/5	19.30	Formøde til SB forældre
		Maj	22-05-18	17-19.30	Skolebestyrelsesmøde
		Juni	12-06-18	TBD	Formøde til SB på skolen
		Juni	Doodle	TBD	Formøde til SB forældre
Juni	21-06-18	17-21.00	Skolebestyrelsesmøde		

Til de næste møder:

- Mobilpolitik
- Høringssvar: Kvalitetsrapporten, herunder Trivselsmålingen (januar)
- Projekt oversigt (kommunen)
- Brugertilfredshedsundersøgelsen – proces for udarbejdelse af tilbagemelding (B) v/Lars
- Proces for gennemgang af Trivselsmåling (B) Bilag: Trivselsmåling
 - En ting er, hvad den ikke må bruges til, men hvad bliver den brugt til?